

So funktioniert das VA:TER-Forum

Diese Anleitung erklärt in ruhiger Sprache, wie das Forum aufgebaut ist und wie du es sinnvoll nutzt – als Mitglied, als Moderator:in und als Admin. Sie ersetzt keine Rechtsberatung, sondern hilft dir, dich sicher und respektvoll zu bewegen.

A. Grundverständnis

Das Forum ist der Kern der VA:TER-Plattform. Es ist kein juristischer Ratgeber und keine öffentliche Bühne, sondern ein geschützter Ort für sachlichen Austausch unter Betroffenen.

Wir teilen hier Erfahrungen, Einordnungen und Muster – niemals vollständige Fälle, keine Klarnamen Dritter, keine Aktenzeichen, keine Bilder von Kindern. Wer diesen Rahmen wahrt, schützt sich selbst und die Kinder, um die es geht.

Sichtbarkeit der Bereiche ist gestaffelt: Ein Schloss-Symbol bedeutet, dass ein Bereich nur für angemeldete Mitglieder lesbar ist. Ein Schild-Symbol kennzeichnet Bereiche, die ausschließlich der Moderation vorbehalten sind. Bereiche ohne Symbol sind öffentlich lesbar.

Hinweis. Die verbindlichen Regeln stehen unter „Vertraulichkeit & Community-Schutz“. Mit deiner Anmeldung bestätigst du sie – bitte lies sie einmal in Ruhe.

B. Konto & Freigabe

Lesen ist in vielen Bereichen ohne Anmeldung möglich. Schreiben, Nachrichten und der Mitgliederbereich stehen erst nach Freigabe durch die Administration offen.

- 1 Über „Anmelden / Registrieren“ ein Konto anlegen.
- 2 E-Mail-Bestätigung durchführen.
- 3 Auf die Freigabe durch das Admin-Team warten – dies dient dem Schutz der Community.
- 4 Nach Freigabe: Profilangaben unter „Profil“ ergänzen und unter „Profil › Abos“ festlegen, worüber du benachrichtigt werden möchtest.

Ist dein Konto noch nicht freigegeben, kannst du bereits lesen. Ein Hinweis auf der Forum-Startseite macht das transparent. Neue Themen, Antworten und persönliche Nachrichten sind erst nach der Freigabe möglich.

C. Struktur der Bereiche

Das Forum ist zweistufig aufgebaut: Hauptbereiche bündeln Themenfelder, die eigentlichen Diskussionen laufen ausschließlich in den Unterbereichen.

- 1 Auf „Forum“ öffnest du die Übersicht aller Hauptbereiche.
- 2 Ein Klick auf einen Hauptbereich zeigt seine Unterbereiche und eine Kurzbeschreibung.
- 3 Erst im Unterbereich siehst du die konkrete Themenliste – dort werden neue Themen erstellt.

Die Zahl neben einem Unterbereich zeigt die aktuelle Anzahl an Themen. In Hauptbereichen ist die Option „Neues Thema“ bewusst deaktiviert – bitte wähle zuerst den passenden Unterbereich, damit Beiträge dort landen, wo Betroffene sie finden.

D. Ein Thema erstellen

Themen werden immer in einem Unterbereich angelegt. Titel und Beschreibung folgen einer einheitlichen Vorgabe, die in allen Bereichen gleich ist – das erleichtert das Wiederfinden.

- 1 Passenden Unterbereich öffnen und auf „Neues Thema“ klicken.
- 2 Titel als Frage oder klaren Betreff formulieren („Worum geht es?“).
- 3 Anliegen sachlich beschreiben – ohne sensible Daten, ohne Klarnamen Dritter.
- 4 Bis zu fünf Tags aus der vorgegebenen Liste vergeben (z. B. „Umgang“, „Unterhalt“, „Frist“).
- 5 Sicherheitsregeln bestätigen und veröffentlichen.
- 6 Optional: Nach dem Erstellen Bilder anhängen – sie erscheinen erst nach Freigabe durch die Moderation.

Hinweis. Nicht ins Forum gehören: Klarnamen Dritter, Aktenzeichen, vollständige Schriftsätze, Bilder von Kindern, Ausweise, nicht anonymisierte Dokumente sowie Inhalte, an denen du keine Rechte hast.

E. Antworten, Melden, Abonnieren

Antworten schreibst du direkt unter dem Thema. Zitieren ist möglich, Anhänge (Bilder und Dokumente in gängigen Formaten) sind erlaubt, solange sie den Regeln entsprechen.

- Glocken-Symbol: Thema abonnieren – neue Antworten kannst du unter „Profil › Abos“ per E-Mail-Digest erhalten.
- Melden-Symbol: Wenn ein Beitrag gegen die Regeln verstößt, meldest du ihn mit einem der vorgegebenen Gründe (Klarnamen, Bild von Kind, Beleidigung, Drohung, sensibler Inhalt, Spam, falsche Kategorie, sonstiges).
- Status als Autor:in setzbar: „Offen“, „Antwort erhalten“, „Gelöst“. Alle anderen Status („In Prüfung“, „Archiviert“, „Mod-Prüfung“, „Dringend“) sind der Moderation vorbehalten.

Nutze das Melden bewusst, nicht als Werkzeug in inhaltlichen Streitigkeiten. Die Moderation prüft jede Meldung und dokumentiert die Entscheidung.

F. Für Moderator:innen

Moderation ist an einen konkreten Hauptbereich gebunden. Sie greift, wo Regeln verletzt werden – nicht, um Meinungen zu lenken.

Der Zugang erfolgt über „Moderation“ im Header. Sichtbar sind ausschließlich die dir zugewiesenen Hauptbereiche samt aller darunterliegenden Unterbereiche. Admin-Rechte werden nicht automatisch zu Moderationsrechten – beides ist bewusst getrennt.

- Bereichskarte: Zeigt Zähler für offene Reports, Bilder in Prüfung, Threads in Prüfung, Löschanfragen und Threads gesamt.
- „Im Forum öffnen“: Führt direkt in den Bereich mit allen Inline-Werkzeugen.
- Aufgabenlisten öffnen: Jeder Zähler ist klickbar und führt zur passenden Bearbeitungsliste.

Inline-Werkzeuge im Thread (nur für Moderation und Admins sichtbar):

- Pin: Thema oben im Bereich fixieren.
- Close: Diskussion schließen, ohne zu löschen.
- Hide: Thema aus der öffentlichen Ansicht nehmen, für Prüfung verfügbar halten.
- Umbenennen: Titel präzisieren, wenn er irreführend ist.
- Verschieben: Thema in einen anderen Bereich verlagern – die Verschiebung geht als Anfrage an die Moderation des Ziel- oder Quellbereichs und wird erst nach Freigabe wirksam.
- Als geprüft markieren: Wenn ein Thread im Status „In Prüfung“ abgearbeitet ist, kann er wieder auf einen offenen Status gesetzt werden.

Löschen ist keine reguläre Moderationshandlung. Ein geschlossener Thread kann per „Löschanfrage“ an die Administration weitergegeben werden. Die Administration entscheidet, dokumentiert und führt die Löschung aus – oder lehnt sie ab.

Einzelne Beiträge dürfen von der Moderation bearbeitet oder entfernt werden, wenn sie Klarnamen enthalten, Bilder Schutzbedürftiger zeigen, klar drohen oder anderweitig gegen die Regeln verstoßen. Jede Änderung landet im Audit-Log.

G. Für Admins

Der Admin-Bereich bündelt strukturelle Aufgaben. Er ersetzt nicht die Moderation im Alltag, sondern flankiert sie.

- Nutzerfreigaben: Neue Anmeldungen sichten und freigeben. Ohne Freigabe kein Schreibrecht.
- Rollen: Admin- und Moderator-Rechte werden separat vergeben. Ein Admin ist nicht automatisch Moderator.
- Moderator-Zuweisungen: Pro Hauptbereich zugewiesen; die Rechte vererben sich auf alle Unterbereiche.
- Berichte & Bilder-Prüfung: Zentrale Übersichten für gemeldete Inhalte und wartende Bild-Freigaben.
- Kanäle (Aufgaben): Sammelkarte für Community-Kanäle, die auf Sichtung oder Freigabe warten.
- Löschanfragen: Von der Moderation eingereichte Löschanfragen bestätigen oder ablehnen.
- Integritätsbericht: Automatischer Check auf strukturelle Auffälligkeiten (z. B. Bereiche ohne Moderation). Die Schaltfläche „Aufräumen“ führt reine Struktur-Korrekturen aus – sie löscht keine Nutzerinhalte.
- Backlog: Privates Register für Ideen und offene Punkte, an die eigene Admin-Adresse gebunden.

Der Sicherheitsrahmen (Zugriffsschutz, Rollentrennung, RLS-Regeln, Audit-Logs) ist beschrieben unter „Vertraulichkeit & Community-Schutz“ sowie in der laufenden Sicherheits-Dokumentation. Bei Zweifelsfällen entscheidet die Administration.

H. Kurzreferenz

- Schloss – Bereich nur für angemeldete Mitglieder lesbar.
- Schild – Bereich nur für Moderation sichtbar.
- Glocke – Thema abonnieren.
- Warnung / Fahne – Beitrag melden.

- Offen – Thema läuft.
- Antwort erhalten – Autor:in bestätigt Rückmeldungen.
- Gelöst – Anliegen aus Sicht der Autor:in erledigt.
- In Prüfung – Moderation sichtet gerade.
- Mod-Prüfung – tieferer Prüfvorgang, ggf. mit Autor:in-Kontakt.
- Dringend – zeitkritisch, wird von der Moderation priorisiert.
- Archiviert – abgeschlossen, bleibt lesbar, keine neuen Antworten.

- ...einem Klarnamen im Beitrag: Beitrag melden (Grund „Klarnamen / Datenschutz“). Nicht selbst zitieren.
- ...einem Bild von einem Kind: sofort melden (Grund „Bild von Kind / Schutzbedürftigen“). Die Moderation entfernt umgehend.
- ...falsche Kategorie: Beitrag melden (Grund „Falsche Kategorie“) – die Moderation verschiebt.
- ...gelöstem Thema: als Autor:in Status auf „Gelöst“ setzen. Danke an alle, die geholfen haben.

Weiterführend: /vertraulichkeit · /datenschutz · /forum